



Büromitarbeiter:in (w/m/d)

Teilzeit (20 - 30 Std.) ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Gästeservice in den Informationsbüros & allgemeine Bürotätigkeiten
- Digitale Datenpflege (Website, Tourdata, Mediendatenbank)
- Schnittstelle zu den touristischen Betrieben
- Unterstützung bei Marketingaktivitäten, Projekten und Veranstaltungen

Was Sie idealerweise mitbringen:

- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Flexible, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Interesse daran, neue Aufgabenbereiche dazu zu lernen
- Gute PC-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet innerhalb des Teams
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vernetzung mit Partnern aus der Tourismus- und Freizeitwirtschaft
- Eigenständiges Arbeiten und Weiterentwicklung des touristischen Angebots

Das monatliche Bruttogehalt entspricht dem Kollektiv für Angestellte in Reisebüros. Eine Überzahlung aufgrund individueller Qualifikationen und Berufserfahrung ist möglich.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung an GF Robert Herzog:
E-Mail: herzog@tourismus-hausruckwald.at, Tel.: 0660 2262643
www.tourismus-hausruckwald.at