

# HR-Tipp

## Recruiting

### Inserat-Schaltungen

Wir starten unsere HR-Serie mit dem Themen-Bereich Recruiting – herausgreifen möchten wir in diesem HR-Tipp konkret die Inserat-Schaltungen.

#### **Überlegen Sie zuerst: Welchen Inhalt will ich transportieren?**

Dabei helfen die aus dem Journalismus bekannten „W-Fragen“. Auch Stellen-Inserate sollten die sechs wichtigsten W-Fragen beantworten, um potentiellen Kandidat/innen die wesentlichen Informationen bereitzustellen:

- **WER: stellen Sie sich als Arbeitgeber kurz vor**
- **WO: geben Sie an, wo der Dienort ist**
- **WAS: welcher Job wird ausgeschrieben und was sind die Aufgaben, aber auch die gewünschten Voraussetzungen und Kompetenzen?**

Überlegen Sie sich ganz konkret, welche Aufgaben durch diese Position abgedeckt werden müssen und definieren Sie dazu die notwendigen Vorgaben für das Profil des/der Bewerber/in. Seien Sie dabei konkret, Floskeln und Stehsätze (à la „wir suchen eine teamfähige, kommunikative Persönlichkeit mit erster Berufserfahrung“) bringen Sie nicht weiter. Überlegen Sie schon bei der Gestaltung des Inserats worauf Sie in einem Bewerbungsgespräch tatsächlich Wert legen – fachlich wie persönlich – und formulieren Sie dies so konkret wie möglich im Inserat.

Das hilft Ihnen möglichst passende Bewerber/innen anzusprechen, aber auch potentiellen Kandidat/innen sich ein klares Bild von der Position zu machen und mit dem eigenen Profil abzugleichen.

Außerdem können Sie auch Zusatz-Leistungen/Benefits Ihres Unternehmens anführen (was bekommt der/die Bewerber/in zusätzlich zum Gehalt oder auch nur bei Ihnen?)

- **WARUM: möglicherweise ist es relevant, warum die Position besetzt wird** (Nachbesetzung, Karenz-Vertretung, Befristung aufgrund eines Projekts, neu geschaffene Position,...)
- **WANN: informieren Sie die Bewerber/innen ab wann die Stelle besetzt werden soll**
- **WIE: führen Sie an, wie Sie zu erreichen sind / wie Sie die Bewerbungs-Unterlagen erhalten wollen** (per Post, per e-mail)

#### **Gesetzliche Bestimmung**

Zusätzlich müssen Sie auch eine wesentliche gesetzliche Bestimmung erfüllen.

Seit 2011 müssen Stellen-Inserate verpflichtend eine Entgeltangabe enthalten, eine fehlende Angabe kann auch von den Bezirksverwaltungsbehörden gestraft werden.

## Gestaltung

Nachdem Sie nun das Inserat inhaltlich fertiggestellt haben, stellt sich die Frage der optischen Gestaltung. Bleiben Sie in Ihrem Firmen-Design, um als Unternehmen bzw. Destination erkannt zu werden!

Je nach Platzierung/Veröffentlichungsvariante kann auch die Frage nach der Farb-Gestaltung (s/w oder farbig) auftauchen.

Überlegen Sie auf jeden Fall, ob Sie neben Logo und optischer Aufbereitung auch Bilder in Ihrem Inserat verwenden möchten. Bilder sind – wie aus dem Marketing bekannt – Eye-Catcher, dies gilt natürlich genauso bei Stellen-Inseraten.

## Platzierung/Veröffentlichung

Print oder online? – das ist hier die Frage...

Mittlerweile gibt es viele online-Plattformen, die sich auf Stellen-Ausschreibungen spezialisiert haben, oftmals auch für ganz konkrete Branchen. Sie können aber auch auf Kombinations-Angebote von Zeitungen zurückgreifen, die im Regelfall neben der Print- auch eine Online-Ausgabe haben und somit beide Kanäle abdecken. Oder Sie bleiben beim klassischen Print-Inserat.

Sie haben die Wahl – entscheiden Sie: nach Position, nach Such-Radius, branchen-intern oder –übergreifend, nach Präferenz der potentiellen Kandidat/innen,...

## Zeitressource

Denken Sie – neben der Zeit für die Erstellung und Veröffentlichung eines Inserats – immer auch gleich die Zeit ab Veröffentlichung mit. Bedenken Sie, dass Sie Zeitressourcen benötigen um die Bewerbungsunterlagen zu sichten, eine Vorauswahl zu treffen, Kandidat/innen zu einem Gespräch einzuladen, die Gespräche zu führen, eine/n Bewerber/in auszuwählen und schließlich auch für die Einstellung an sich (Erstellung Dienstvertrag, Vorbereitung Arbeitsplatz, ...).



Für Fragen steht Ihnen das HR-Team der Oberösterreich Tourismus GmbH gerne zur Verfügung (v.l.n.r.):

[Mag. Sabine Gebetsroither](#), Tel: 0732/7277-118

[Mag. Norbert Füruter](#), Tel: 0732/7277-145

[Edith Mohringer](#), Tel: 0732/7277-148

Jänner 2017